**AgendaFácil**

**Questionário para levantamento de Requisitos de Software**

1. **Como é feito o agendamento atual?**
2. **Como é reservado os horários para atendimento?**
3. **Como é disposto os horários?**
4. **Qual o tempo reservado para o atendimento?**
5. **Qual o horário inicial e horário final?**
6. **O que é necessário para agendamento?**
7. **Durante a especificação do tipo do serviço é possivel informar valores de serviços?**
8. **É pertinente informar regularmente seus clientes sobre os serviços prestados, assim como preços, pacotes promocionais, e descontos ou até algum tipo de plano de fidelidade?**
9. **Durante a solicitação do serviço é necessário saber se há mão de obra disponível para aquela data?**
10. **Qual a quantidade de procedimentos podem ser marcados em cada horário?**
11. **Durante o agendamento de horários há como solicitar um horário de emergência ou de excepcional atendimento?**
12. **Qual o tempo máximo para cancelamento de horário?**
13. **Como é feito o cancelamento?**
14. **Como é feito o reagendamento?**
15. **Quais os dados necessários para cadastro de clientes?**
16. **O cadastro pode ser feito pelo cliente?**
17. **Quais os dados necessários para cadastro de serviços?**
18. **Quais os dados necessários para cadastro de profissionais?**
19. **Será enviado lembrete de horário?**
20. **Necessário login para agendamento?**
21. **Emissão de relatório?**
22. **Pagamento no agendamento?**
23. **Em um segundo momento seria importante integrar uma ferramenta de folha de pagamento e de apoio adminstrativo para o seu negócio?**

|  |
| --- |
| EMPRESA: |
| ENTREVISTADO: |
| ATIVIDADE: |
| TEMPO DE ATUAÇÃO: |

|  |
| --- |
| EMPRESA: **ClaraIdeia** |
| ENTREVISTADOR: |
| ATIVIDADE: |